

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**

zawarta w dniu ……………. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pomiędzy:

**GMINĄ LABOWA , 33-336 Łabowa 38 NIP - REGON** - zwaną dalej ***„Zamawiającym”***, którą reprezentuje:

**Marta Słaby – Wójt Gminy Łabowa**

a :…………. z siedzibąNIP……, REGON zwanym dalej ***„Wykonawcą”,*** który reprezentują:

**………………………………………………….**

Zamówienie udzielono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, obowiązującego w Urzędzie Gminy Łabowa, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w wyniku wyboru oferty w drodze zapytania ofertowego o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach projektu:

**„Budowa centrum edukacyjno-kulturalnego w Kotowie (filia GOK w Łabowej)”**

*współfinansowanego z**Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Priorytet Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 07.01. IIT Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach miejskich, Typ A. Infrastruktura kultury*

i obejmuje w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j.Dz.U.2025, poz. 418 ze zm.) Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z przekazaniem placu budowy, odbiorami robót;
2. pomoc przy rozliczeniu robót ze środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu, z którego zadanie będzie współfinansowane;
3. współpraca z Zamawiającym przy egzekwowaniu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;
4. analiza i weryfikacja dokumentacji przetargowej oraz uwag i zastrzeżeń wniesionych przez Wykonawcę robot, nadzór nad prawidłowym przebiegiem ewentualnych prac projektowych uzupełniających i zamiennych, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia;
5. systematyczna, bieżąca kontrola budowy (nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu ) oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy najpóźniej w dniu następnym, potwierdzone wpisem do dziennika. Inspektor nadzoru danej branży musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru.
6. Zakres robót budowlanych do wykonania, nad których realizacją będzie pełniona funkcja nadzoru inwestorskiego określa dokumentacja projektowa i przetargowa na roboty budowlane pn. **„**Budowa centrum edukacyjno-kulturalnego w Kotowie (filia GOK w Łabowej)**”** *współfinansowanego z**Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Priorytet Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 07.01. IIT Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach miejskich, Typ A. Infrastruktura kultury*

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

* + 1. zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie ze specyfiką programu, z którego środków przedsięwzięcie będzie współfinansowane;
    2. przygotowanie wspólnie z Wykonawca robót planu realizacji zadania inwestycyjnego (oraz konieczne jego aktualizacje), który będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy o roboty budowlane;
    3. uczestniczenie przy przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami prawa;
    4. organizowanie i prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z narad i przekazywaniem ich zainteresowanym stronom oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
    5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
    6. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
    7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
    8. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
    9. dokładne zapoznanie się z:
* dokumentacją techniczną na roboty budowlane,
* ofertą przetargową Wykonawcy robót,
* warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót,
  + 1. nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
    2. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
    3. kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy;
    4. przeprowadzenie i dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji;
    5. weryfikacja dokumentacji powykonawczej, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
    6. prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch osobistych pobytów Koordynatora -inspektora nadzoru na budowie w ciągu tygodnia, co musi być każdorazowo potwierdzone wpisem do dziennika pobytów inspektorów nadzoru na budowie, zawierającym dokładną datę tego pobytu. Dziennik ten jest przechowywany na budowie u kierownika budowy. Inspektor nadzoru przed każdorazowym przybyciem na budowę informuje telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego o planowanym pobycie na budowie. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobytów inspektora na budowie.
    7. pełna dyspozycyjność - niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego;
    8. zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn;
    9. rozliczenie finansowe Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami;
    10. prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcami lub dostawcami oraz kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót budowlanych;
    11. prowadzenie bieżących i końcowych rozliczeń finansowych z realizacji inwestycji, w tym:

a) prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych projektem, w tym:

* systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji robót oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach;
* dokonywanie kwalifikacji wydatków inwestora zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków (rozliczenia robót w ramach wydatków niekwalifikowanych i kwalifikowanych zgodnie z projektem);
* kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót;
* sprawdzanie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych;
* przygotowanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych;
* rozliczenie końcowe inwestycji;
* przygotowanie materiałów do dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika.

4. Inne czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia:

1) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;

2) udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy;

3) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;

4) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym - z podaniem ich przyczyn i skutków (koszt i czas);

5) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;

6) stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;

7) zlecanie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;

8) zalecanie sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;

9) weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę;

10) dokonywanie obmiaru wykonanych robót;

11) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów;

12) przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;

13) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad;

14) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

15)przekazywanie raportów z wykonanego zakresu rzeczowego;

16) identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych

roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z

propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;

17) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;

18) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;

19) rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia;

20) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu;

21) udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją umowy o roboty budowlane.

1. W okresie rękojmi za wady i gwarancji udzielonym przez wykonawcę (liczonym od dnia ukończenia i przejęcia robót przez Zamawiającego) dla robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego, Inspektor Nadzoru powinien pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w ten sposób, iż na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć będzie w czynnościach zgłaszania wad, odbiorach przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, odbiorach pogwarancyjnych i po usunięciu wad oraz na wezwanie Zamawiającego składać będzie ewentualne wyjaśnienia do wytworzonych w toku realizacji niniejszego zamówienia dokumentów (protokołów, dokumentacji itp.).

6. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru wynikający z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2025, poz. 418 ze zm.) obejmuje w szczególności:

1) wszelkie czynności określone ustawą jw. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu

do wszystkich branż;

2) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:

a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;

b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót. W jego imieniu następujące funkcje pełnić będą:

1. Koordynator - Inspektor nadzoru inwestorskiego **……………………….**

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej ………… nr uprawnień:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego………………..

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

nr uprawnień: ………………………….

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego **………**

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych;

nr uprawnień: …………………………

którzy posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamieniane osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w zapytaniu ofertowym odnośnie do danej osoby oraz muszą wykazać się takim samym doświadczeniem, co osoby występujące w ofercie przetargowej Wykonawcy.

3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez dotychczas wskazane osoby;

c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca jest obowiązany dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie, o którym mowa w niniejszej umowie wynosi:

a) cena netto w wysokości: **……. zł,** słownie:  *…………………………………………*

b) podatek VAT ………………………..

c) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **……………zł,** słownie: …..

2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 KC, co oznacza, że zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie, poza przypadkiem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do niniejszej umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy została ustalona w oparciu o szacunek dokonany przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi całkowite ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

**§ 4**

1. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur częściowych i protokołu odbioru.

2. Kwota wymieniona w ust. 1 niniejszej umowy stanowi zapłatę za realizację zadania i będzie wypłacona w następujących częściach przy uwzględnieniu mechanizmu podzielnej płatności, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, tj.:

a) kwota ….zł brutto do dnia 30 listopada 2026 r.

b) kwota … zł brutto do dnia 31 maja 2027 r.

1. Sposób fakturowania Krajowy System e-Faktur (dalej: KSEF)
   1. Strony zgodnie postanawiają, że wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania

i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.

3.2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: (należy wybrać jedną opcję)

a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia …………

c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

3.3. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.2 (w szczególności powstania po stronie wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.

3.4. Faktury będą wystawiane przez wykonawcę na:

**• Nabywca: Gmina Łabowa, 33-336 Łabowa 38, NIP: 7343517410,**

**• Odbiorca: Urząd Gminy Łabowa, 33-336 Łabowa 38, NIP: 7341668234.**

3.5. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:

a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;

b) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. gmina@labowa.pl, pod warunkiem że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;

c) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby zamawiającego;

3.6. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 3.7–3.9 poniżej. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: gmina@labowa.pl, informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie zamawiającego.

3.7.W przypadku awarii KSeF wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.5

z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z ust. 3.5, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.

3.8.W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację,

o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24,

o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

3.9.Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

3.10.W przypadku wystawienia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

3.11.Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@labowa.pl, nie później niż

w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury.

**§ 5**

1. Termin wykonania zamówienia:

a) rozpoczęcie: od dnia zawarcia niniejszej umowy;

b) po końcowym bezusterkowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych, rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót i instytucją finansującą oraz wykonaniu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych (tj. do końca okresu gwarancyjnego obejmującego nadzorowane roboty).

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - do dnia 30 kwietnia 2027 r.

Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia – do dnia 31 maja 2027r.   
Przewidywany termin zakończenia wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót - okres gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych (5 lat).

**§ 6**

1. Wykonawca pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

W ramach tych czynności nie może zawierać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec innych uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

a) zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez Wykonawcę w terminach wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw;

b) udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;

c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego;

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.

2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku, względnie podjętych przez niego działaniach.

**§ 9**

Jeżeli w toku realizacji procesu inwestycyjnego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

**§ 10**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 100 zł - za każdy opuszczony lub nieudokumentowany pobyt Koordynatora- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na budowie - w stosunku do liczby obowiązkowych pobytów.

b) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 12**

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**§ 13**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie tj. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W tej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
2. Zmawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie dotyczącym realizacji warunków niniejszej umowy w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpwoiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Klauzula.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,  
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl  
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie  
    Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia  
    27 kwietnia 2016 r.  
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do  
    uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia  
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy  lub  
    w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach   planowania biznesowego)  
6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,  prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,  
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego  
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Podpis Wykonawcy:**